

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2  
имени Героя Советского Союза  
Матвея Степановича Батракова»  
г. Рубцовска Алтайского края

658204, г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 21,  
тел. 5-06-82; 5-07-99, тел/факс: 8 (385-57) 5-06-82, e-mail: [kadet2@bk.ru](mailto:kadet2@bk.ru)

30.08.2024г.

№ 95А

ПРИКАЗ

«Об организации консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть консультационный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее – консультационный пункт) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Матвея Степановича Батракова» структурного подразделения Детский сад «Щелкунчик» (далее - ОУ) с 04.09.2024г.
2. Утвердить следующий состав консультантов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста:
  - Астраханцева Татьяна Геннадьевна - старший воспитатель;
  - Вотякова Елена Анатольевна - музыкальный руководитель;
  - Дроздова Елена Дмитриевна – воспитатель группы раннего возраста .
3. Ответственным за координацию работы консультационного пункта назначить Астраханцеву Татьяну Геннадьевну, старшего воспитателя.
  - 3.1. Разработать и утвердить план работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год и распределить ответственных педагогов за подготовку и проведение форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в срок до 02.09.2024 года.
  - 3.2. Разработать и утвердить график функционирования консультационного пункта и мероприятий, проводимых педагогами с родителями (законными представителями) в срок до 04.09.2024 года.
  - 3.3. Организовать работу с педагогами по разработке игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану в срок до 04.09.2024 года
  - 3.4. Организовать контроль и учет работы педагогического персонала консультационного пункта.
4. Утвердить график работы консультационного пункта.

Дни недели	Ф.И.О., должность специалиста работающего на консультационном пункте	Время приема
Понедельник	Астраханцева Татьяна Геннадьевна, старший воспитатель	16.00-17.00
Среда	Вотякова Елена Анатольевна, музыкальный руководитель	17.00-18.00
Четверг	Астраханцева Татьяна Геннадьевна, старший воспитатель	17.00-18.00
Пятница	Дроздова Елена Дмитриевна, воспитатель группы раннего возраста	17.00-18.00

5. Консультантом, утвержденным настоящим приказом, осуществлять в консультационном пункте следующие формы взаимодействия с родителями (законными представителями):

- консультирование по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными возможностями в рамках реализуемой основной образовательной программы ДОУ;
- проведение итогового тренинга с родителями (законными представителями);
- проведение мастер – класса, игр, упражнений;
- «проживание» праздников народного аграрного календаря;
- осуществление индивидуального консультирования.

6. Положение, план, график консультационного пункта согласовать на установочном педагогическом совещании, результативность на итоговом педагогическом совещании за 2024-2025 учебный год.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.А. Авдеевко

С приказом ознакомлены:

Астраханцева Т. Г.

Старший воспитатель

Вотякова Е. А.

Музыкальный руководитель

Дроздова Е. Д.

Воспитатель группа раннего возраста